



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO RIO GRANDE DO SUL

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO
Nº 01/2018 - TA - PROGESP/UFRGS

Nível de Classificação E

CARGO 10

Relações Públicas

MATÉRIA	QUESTÕES
Língua Portuguesa	01 a 10
Legislação	11 a 20
Conhecimentos Específicos	21 a 40



DIREITOS AUTORAIS RESERVADOS. PROIBIDA A REPRODUÇÃO, AINDA QUE PARCIAL, SEM A PRÉVIA AUTORIZAÇÃO DA FAURGS.

Nome do Candidato: _____

Inscrição nº: _____

- 1 Verifique se este CADERNO DE QUESTÕES corresponde ao concurso público para o qual você está inscrito. Caso não corresponda, solicite ao Fiscal da sala que o substitua.
- 2 Esta PROVA consta de **40** (quarenta) questões objetivas.
- 3 Caso o CADERNO DE QUESTÕES esteja incompleto ou apresente qualquer defeito, solicite ao Fiscal da sala que o substitua.
- 4 Para cada questão objetiva, existe apenas **uma** (1) alternativa correta, a qual deverá ser assinalada na FOLHA DE RESPOSTAS.
- 5 **O candidato somente poderá responder a Prova Escrita Objetiva, utilizando-se de caneta esferográfica, preferencialmente de tinta azul, de escrita grossa. Não será permitido o uso de lápis, marca-textos, lapiseiras/grafites, réguas e/ou borrachas durante a realização da Prova.** (Conforme subitem 10.8 do Edital de Abertura)
- 6 Os candidatos que comparecerem para realizar a Prova **não deverão portar** armas, malas, livros, máquinas calculadoras, fones de ouvido, gravadores, *paggers*, *notebooks*, **telefones celulares**, *pen-drives* ou quaisquer aparelhos eletrônicos similares, nem utilizar véus, bonés, chapéus, gorros, mantas, lenços, aparelhos auriculares (à exceção de candidato inscrito na condição de Pessoa com Deficiência Auditiva, cuja condição deverá constar na divulgação das Solicitações de Atendimento Especial Concedidas, conforme subitem 3.3.16), óculos escuros, ou qualquer outro adereço que lhes cubra a cabeça, o pescoço, os olhos, os ouvidos ou parte do rosto, sob pena de serem excluídos do certame. **Os relógios de pulso serão permitidos, desde que permaneçam sobre a mesa, à vista dos fiscais, até a conclusão da Prova.** (Conforme subitem 10.14 do Edital de Abertura)
- 7 Durante a realização da Prova Escrita Objetiva, não serão permitidas, ao candidato, consultas de qualquer espécie, nem a utilização de quaisquer aparelhos eletrônicos e/ou adereços especificados no subitem 10.14 deste Edital. (Conforme subitem 10.16 do Edital de Abertura)
- 8 Preencha com cuidado a FOLHA DE RESPOSTAS, evitando rasuras. Eventuais marcas feitas nessa FOLHA a partir do número **41** serão desconsideradas.
- 9 Ao terminar a prova, entregue a FOLHA DE RESPOSTAS ao Fiscal da sala.
- 10 A duração da prova é de **três (3) horas**, já incluído o tempo destinado ao preenchimento da FOLHA DE RESPOSTAS. Ao final desse prazo, a FOLHA DE RESPOSTAS será **imediatamente** recolhida.
- 11 **O candidato somente poderá se retirar da sala de Prova uma (1) hora após o seu início. Se quiser levar o Caderno de Questões da Prova Escrita Objetiva, o candidato somente poderá se retirar da sala de Prova duas (2) horas após o início. O candidato não poderá anotar/copiar o gabarito de suas respostas de Prova, a não ser no próprio Caderno de Provas.**
- 12 **O candidato que se retirar da sala ao concluir a Prova, não poderá utilizar os sanitários destinados a candidatos nas dependências do local de Prova.** (Conforme subitem 10.22 do Edital de Abertura)
- 13 Ao concluir a Prova, o candidato deverá devolver ao fiscal da sala a Folha de Respostas. Se assim não proceder, será excluído do Concurso. (Conforme subitem 10.23 do Edital de Abertura)
- 14 A desobediência a qualquer uma das recomendações constantes nas presentes instruções poderá implicar a anulação da prova do candidato.

Instrução: As questões 01 a 09 referem-se ao texto abaixo.

01. Em 1975, estudantes suecos acampavam na ilha de
 02. Gotland. Eles recriavam o cotidiano dos seus antepas-
 03. sados vikings quando um coelho cruzou o caminho de
 04. um deles. Da mesma forma como fariam os suecos
 05. medievais, um estudante tentou capturar o animal
 06. escondido em uma toca. O adolescente colocou o braço
 07. no buraco, mas, em vez de coelho, como num truque de
 08. mágica, encontrou 1.440 *dirhams*, a moeda de prata do
 09. Império Islâmico, datada do século 10.
 10. A descoberta de dinheiro árabe na Suécia está longe
 11. de ser um fato raro. Somente na ilha, já foram documen-
 12. tados mais de 700 tesouros semelhantes, totalizando
 13. 80 mil *dirhams*, e existem achados semelhantes na
 14. Dinamarca, na Noruega e Suécia continental. Como
 15. tantas moedas árabes foram parar na Escandinávia?
 16. Pelas mãos de comerciantes.
 17. A fama de guerreiros sanguinários ofuscou outras
 18. atividades vikings. Grande parte da sociedade trabalhava
 19. para prosperar por meio do comércio. Os tesouros de
 20. prata árabe são apenas um dos sinais dessa atividade.
 21. As transações marítimas eram muito mais populares, e no
 22. Mar Báltico ocorria uma das preferidas, conectando o
 23. leste europeu ____ terras vikings. Nos portos da região
 24. onde hoje se situam a Letônia e a Lituânia, chegavam
 25. mercadorias árabes, europeias, chinesas e norte-africa-
 26. nas, usando conexões como a Rota da Seda, ligada à
 27. Europa por Constantinopla. No Báltico, no meio do
 28. caminho entre o continente e a península, está a ilha de
 29. Gotland – o que explica por que tantas moedas árabes
 30. são encontradas por lá. Por terra, mais de 4 mil km
 31. separam o Oriente Médio dos portos, e moedas e
 32. mercadorias passavam de mão em mão, por inúmeros
 33. empórios, até chegar ____ Escandinávia.
 34. Mas os vikings não usavam as moedas pelo seu valor
 35. de face. Como não havia governo central para emitir
 36. dinheiro, os nórdicos não estavam acostumados ____
 37. negociar a partir do valor que as moedas representavam.
 38. Para eles, os *dirhams* não passavam de pedaços de prata
 39. cunhada em um formato conveniente, fácil de carregar.
 40. Os negócios vikings eram fechados com base no peso
 41. de metais e objetos de valor. Arqueólogos encontraram
 42. inúmeras balanças portáteis em escavações, indicando
 43. que eles pesavam ____ moedas ao vender mercadorias,
 44. em vez de contá-las. É por isso também que muitas das
 45. moedas encontradas em Gotland estavam aos pedaços:
 46. eles quebravam os *dirhams* para completar o peso na
 47. balança. Para comprar um leitão bastava cortar um
 48. pedaço do bracelete ou do colar, acessórios que também
 49. serviam como carteira.
 50. Os chefes eram a um só tempo grandes vendedores
 51. e maiores clientes do comércio globalizados do Báltico.
 52. Depois de pilhar cidades no oeste europeu, eles vendiam
 53. metais preciosos e objetos exóticos e luxuosos nos
 54. mercados do Leste. Com dinheiro, compravam outros
 55. itens que conferiam status, como peças de seda, espadas
 56. cheias de pedras cravejadas, casacos de pele de animais
 57. exóticos, vinhos e cálices cerimoniais.

Adaptado de: Em busca de luxo. In: Vikings: a saga. Dossier Superinteressante. São Paulo: Abril, 2015. p. 40.

01. Assinale, dentre as alternativas abaixo, a que preenche adequadamente as lacunas das linhas 23, 33, 36 e 43, nesta ordem.

- (A) as – a – a – às
 (B) às – a – à – às
 (C) as – à – à – às
 (D) as – a – à – as
 (E) às – à – a – as

02. Em seu sentido global, o texto

- (A) sustenta que os vikings eram comerciantes que dependiam do comércio árabe.
 (B) explica as relações de comércio do povo viking.
 (C) expõe as dificuldades do comércio viking.
 (D) argumenta contra a ideia de que os vikings eram guerreiros sanguinários.
 (E) alerta para uma forma de comércio circunscrita a Gotland.

03. Considere as seguintes afirmações sobre emprego de verbos no texto.

- I - **recriavam** (l. 02) é um verbo transitivo direto.
 II - **usavam** (l. 34) é um verbo intransitivo.
 III- **encontraram** (l. 41) é um verbo transitivo direto.

Quais estão corretas, de acordo com o texto?

- (A) Apenas I.
 (B) Apenas II.
 (C) Apenas I e III.
 (D) Apenas II e III.
 (E) I, II e III.

04. Considere as seguintes afirmações acerca de palavras do texto.

- I - A palavra **já** (l. 11) tem valor temporal.
 II - A palavra **por que** (l. 29) tem valor explicativo.
 III- A palavra **também** (l. 44) tem valor de equivalência.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
 (B) Apenas II.
 (C) Apenas III.
 (D) Apenas I e III.
 (E) I, II e III.

05. Considere as seguintes afirmações sobre o uso de pronomes no texto.

- I - **outras** (l. 17) tem sentido demonstrativo, no contexto em que ocorre.
II - **eles** (l. 43) e **eles** (l. 46) referem-se ao mesmo antecedente, no contexto em que ocorrem.
III- **muitas** (l. 44) tem sentido indefinido, no contexto em que ocorre.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
(B) Apenas II.
(C) Apenas III.
(D) Apenas II e III.
(E) I, II e III.

06. Considere os itens abaixo, que apresentam expressões do texto.

- I - **dessa** (l. 20) – atividade
II - **lá** (l. 30) – Báltico
III- **eles** (l. 38) – vikings

Quais itens indicam uma relação correta entre a expressão e aquilo a que se refere?

- (A) Apenas I.
(B) Apenas II.
(C) Apenas I e III.
(D) Apenas II e III.
(E) I, II e III.

07. A substituição de **mercadorias** (l. 25) por **matéria-prima** acarretaria a modificação, para fins de concordância, de quantas outras palavras do segmento que vai da linha 23 à linha 27?

- (A) Uma.
(B) Duas.
(C) Três.
(D) Quatro.
(E) Cinco.

08. Considere as seguintes ocorrências de artigo no texto.

- I - O artigo definido da linha 34 (**as** moedas).
II - O artigo indefinido da linha 39 (**um** formato).
III- O artigo indefinido da linha 47 (**um** pedaço).

Quais poderiam ser omitidos, preservando o sentido original e a correção de seus contextos?

- (A) Apenas I.
(B) Apenas II.
(C) Apenas III.
(D) Apenas I e II.
(E) I, II e III.

09. A expressão **a um só tempo** (l. 50) e a palavra **pilhar** (l. 52) poderiam ser substituídas, respectivamente, sem alteração do sentido contextual, por

- (A) a seu tempo – pegar.
(B) a todo tempo – tomar posse.
(C) sucessivamente – agarrar.
(D) temporalmente – atingir.
(E) simultaneamente – saquear.

10. A respeito de regência nominal, considere as orações abaixo.

- I - O seu relatório é passível de novas versões.
II - Aquela pessoa estava alheia em todas as situações.
III- Em qualquer país, é importante que você tenha obediência as leis locais.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
(B) Apenas II.
(C) Apenas III.
(D) Apenas I e III.
(E) I, II e III.

11. Considere as afirmações abaixo, segundo a Constituição da República Federativa do Brasil.

- I - A República Federativa do Brasil, formada pela união dos Estados, dos Territórios e do Distrito Federal, constituiu-se em Estado Unitário Autônomo de Direito.
- II - São Poderes da União o Senado Federal, a Presidência da República, o Supremo Tribunal Federal, a Procuradoria-Geral e a Polícia Federal, todos independentes e harmônicos entre si.
- III- Todo o poder emana do povo, que o exerce por meio do Presidente da República, eleito direta ou indiretamente por eleições democráticas em dois turnos, realizadas periodicamente, nos termos da Constituição.
- IV- Os Estados podem incorporar-se entre si, subdividir-se ou desmembrar-se para se anexarem a outros, ou formarem novos Estados ou Territórios Federais, mediante aprovação da população diretamente interessada, através de plebiscito, e do Congresso Nacional, por lei complementar.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas IV.
- (E) I, II, III e IV.

12. Considere as afirmações abaixo, segundo a Constituição da República Federativa do Brasil, acerca das competências da União e dos Entes Federados.

- I - Compete concorrentemente à União e aos Estados administrar as reservas cambiais do País e fiscalizar as operações de natureza financeira, especialmente as de crédito, câmbio e capitalização, bem como as de seguros e de previdência privada.
- II - Compete à União legislar sobre assuntos de interesse local.
- III- Compete aos Municípios explorar diretamente, ou mediante concessão, os serviços locais de gás canalizado, na forma da lei, vedada a edição de medida provisória para a sua regulamentação.
- IV- São reservadas aos Estados as competências que não lhes sejam vedadas pela Constituição.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas IV.
- (E) I, II, III e IV.

13. Considere os princípios abaixo.

- I - Igualdade de condições para o acesso e permanência na escola.
- II - Gestão democrática do ensino público, na forma da lei.
- III- Educação básica facultativa e gratuita até os 14 anos de idade, desde que o ingresso no sistema de educação nacional se tenha dado na idade própria.
- IV- Pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas, e coexistência de instituições públicas e privadas de ensino.

Quais devem fundamentar o ensino, segundo a Constituição da República Federativa do Brasil?

- (A) Apenas I, II e III.
- (B) Apenas I, II e IV
- (C) Apenas I, III e IV.
- (D) Apenas II, III e IV.
- (E) I, II, III e IV.

14. Considere as afirmações abaixo, segundo a Lei nº 8.112/1990 - Regime Jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.

- I - O nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo constitui um dos requisitos básicos para a investidura em cargo público.
- II - Somente brasileiros natos poderão exercer cargos nas universidades e instituições de pesquisa científica e tecnológica federais e estaduais.
- III- A transferência é uma das formas de provimento de cargo público.
- IV- Ao servidor, caso entenda ele justa a razão, não é proibido promover manifestação de apreço ou desapreço no recinto da repartição.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas IV.
- (E) I, II, III e IV.

15. Segundo a Lei nº 11.091/2005, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos e Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, é plano de carreira:

- (A) o conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional que são cometidas a um servidor.
- (B) o conjunto de pessoas ou coletividades internas ou externas à Instituição Federal de Ensino que usufruem direta ou indiretamente dos serviços por ela prestados.
- (C) o conjunto de princípios, diretrizes e normas que regulam o desenvolvimento profissional dos servidores titulares de cargos que integram determinada carreira, constituindo-se em instrumento de gestão do órgão ou entidade.
- (D) o conjunto de cargos de mesma hierarquia, classificados a partir do requisito de escolaridade, nível de responsabilidade, conhecimentos, habilidades específicas, formação especializada, experiência, risco e esforço físico para o desempenho de suas atribuições.
- (E) o conjunto de posições do servidor na Matriz Hierárquica dos Padrões de Vencimento em decorrência da capacitação profissional para o exercício das atividades do cargo ocupado, realizada após o ingresso.

16. Considere as afirmações abaixo com relação às regras deontológicas do Decreto nº 1.171/1994, que aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo.

- I - A dignidade, o decoro, o zelo, a eficácia e a consciência dos princípios morais são primados maiores que devem nortear o servidor público, seja no exercício do cargo ou função, ou fora dele, já que refletirá o exercício da vocação do próprio poder estatal. Seus atos, comportamentos e atitudes serão direcionados para a preservação da honra e da tradição dos serviços públicos.
- II - A moralidade da Administração Pública não se limita à distinção entre o bem e o mal, devendo ser acrescida da ideia de que o fim é sempre o bem comum. O equilíbrio entre a legalidade e a finalidade, na conduta do servidor público, é que poderá consolidar a moralidade do ato administrativo.
- III - O trabalho desenvolvido pelo servidor público perante a comunidade deve ser entendido como acréscimo ao seu próprio bem-estar, já que, como cidadão, integrante da sociedade, o êxito desse trabalho pode ser considerado como seu maior patrimônio.
- IV - O servidor que trabalha em harmonia com a estrutura organizacional, respeitando seus colegas e cada concidadão, colabora e de todos pode receber colaboração, pois sua atividade pública é a grande oportunidade para o crescimento e o engrandecimento da Nação.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas IV.
- (E) I, II, III e IV.

17. Considere as afirmações abaixo com relação à delegação, segundo a Lei nº 9.784/1999, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal.

- I - Não podem ser objeto de delegação a edição de atos de caráter normativo, a decisão de recursos administrativos e as matérias de competência exclusiva do órgão ou autoridade.
- II - A delegação e sua revogação serão necessariamente ordenadas verbalmente pelo superior imediato e sempre em presença de, pelo menos, dois servidores, que testemunharão e darão fé ao ato.
- III- O ato de delegação terá obrigatoriamente o prazo mínimo de dois anos, vigorando, pelo menos, até o término do mandato do superior delegante.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e II.
- (E) I, II e III.

18. Considere as afirmações abaixo com relação aos prazos, segundo a Lei nº 9.784/1999, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal.

- I - Os prazos começam a correr a partir da data da cientificação oficial, excluindo-se da contagem o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.
- II - Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil seguinte se o vencimento cair em dia em que não houver expediente ou este for encerrado antes da hora normal.
- III- Havendo motivo de força maior devidamente comprovado, os prazos processuais se suspendem.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas I e II.
- (D) Apenas II e III.
- (E) I, II e III.

19. Considere as afirmações abaixo relativas à Lei nº 12.527/2011, que regula o acesso a informações previsto na Constituição da República Federativa do Brasil.

- I - A Lei trata dos procedimentos a serem observados apenas pela União, com o fim de garantir o acesso a informações previsto na Constituição da República Federativa do Brasil.
- II - Em razão da peculiar natureza jurídica, as autarquias, as fundações públicas, as empresas públicas, as sociedades de economia mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pela União não se subordinam ao regime da Lei.
- III- A observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção é uma das diretrizes para os procedimentos previstos na Lei.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e III.
- (E) I, II e III.

20. É órgão da Administração Superior da Universidade, segundo o Estatuto e Regimento Geral da Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS):

- (A) Conselho Universitário.
- (B) Conselho Fiscal Deliberativo.
- (C) Conselho dos Antigos Reitores.
- (D) Conselho dos Professores Anciãos.
- (E) Procuradoria-Geral Universitária.

21. Considere os objetivos abaixo.

- I - Formular estratégias para os meios de comunicação com os públicos.
- II - Adequar as atividades de Relações Públicas à administração estratégica da organização.
- III- Estabelecer a rentabilidade das proposições apresentadas.

Quais são objetivos da função de planejamento das Relações Públicas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e II.
- (E) I, II e III.

22. _____ em Relações Públicas caracteriza-se por ser variável em complexidade e extensão. Além disso, é um dos pré-requisitos para _____. Entre os seus objetivos estão o de _____ e _____.

Assinale a alternativa que completa, correta e respectivamente, as lacunas do trecho acima.

- (A) O planejamento – a pesquisa – construir diagnósticos da organização – avaliar a efetividade de suas ações
- (B) O planejamento – a execução – avaliar a efetividade de suas ações – construir diagnósticos da organização
- (C) A pesquisa – o planejamento – conhecer a opinião de seus públicos – construir diagnósticos da organização
- (D) A pesquisa – a avaliação – conhecer a opinião de seus públicos – exercer um caráter proativo nas ações decorrentes do relacionamento das organizações
- (E) A assessoria – o planejamento – construir diagnósticos da organização – avaliar a efetividade de suas ações

23. “As Relações Públicas lidam basicamente com as relações de poder dentro das organizações e com a administração de controvérsias, confrontações, crises e conflitos sociais que acontecem no ambiente do qual fazem parte”. (KUNSCH, 2003)

Esta citação refere-se especificamente à

- (A) Função Política.
- (B) Função Mediadora.
- (C) Função Estratégica.
- (D) Função Administrativa.
- (E) Função Mercadológica.

24. “Um constructo simbólico, complexo e sintetizante, de caráter judicativo/caracterizante e provisório, realizado pela alteridade (recepção) mediante permanentes tensões dialógicas, dialéticas e recursivas, intra e entre uma diversidade de elementos-força, tais como as informações e as percepções sobre a entidade (algo/alguém), o repertório individual/social, as competências, a cultura, o imaginário, o paradigma, a psique, a história e o contexto estruturado”. (BALDISSERA 2004, *apud* BALDISSERA, 2009. In: KUNSCH, 2009)

O trecho acima refere-se à

- (A) identidade organizacional.
- (B) identidade institucional.
- (C) identidade-conceito.
- (D) imagem institucional.
- (E) imagem-conceito.

25. Sobre identidade e imagem, assinale a afirmação correta.

- (A) A identidade de uma empresa diz respeito a como ela é percebida pelos olhos de seus públicos e a imagem refere-se a como ela se comunica.
- (B) A imagem de uma empresa diz respeito a como ela se comunica com seus públicos e a identidade refere-se a como ela planejou essa comunicação.
- (C) A identidade de uma empresa diz respeito ao que ela é ou a como gostaria de ser percebida e a imagem refere-se a como ela é, de fato, percebida.
- (D) A identidade de uma empresa refere-se às opiniões e impressões que formadores de opinião têm sobre ela e a imagem diz respeito a como ela se posiciona sobre tais opiniões.
- (E) A identidade de uma empresa diz respeito ao contexto sociocultural, no qual ela está inserida, e a imagem refere-se à sua colaboração para o aprimoramento deste contexto.

26. O composto da comunicação organizacional integrada contempla:

- (A) comunicação social, mercadológica, interna e externa.
- (B) comunicação interna, administrativa, institucional e mercadológica.
- (C) comunicação interna, externa, mista e social.
- (D) comunicação formal, informal, administrativa e mercadológica.
- (E) comunicação formal, externa, institucional e social.

27. A _____ é uma construção social coletiva dinâmica que é compartilhada por pessoas e grupos sociais que percebem, pensam e reagem diante de diferentes contextos. Para melhor compreendê-la, é preciso refletir sobre seus _____, _____ e _____.

Assinale a alternativa que completa, correta e respectivamente, as lacunas do trecho acima.

- (A) comunicação social – programas – valores culturais – processos básicos
- (B) cultura organizacional – artefatos – valores – pressupostos básicos
- (C) comunicação social – artefatos culturais – projetos sociais – veículos
- (D) cultura organizacional – programas – processos de pesquisa – veículos
- (E) cultura organizacional – processos – pressupostos básicos – programas

28. A Comunicação que pressupõe a convergência de diferentes áreas, permitindo uma atuação sinérgica, constituindo-se uma unidade harmoniosa a despeito das peculiaridades de cada área, é chamada de Comunicação

- (A) Administrativa.
- (B) Interna.
- (C) Institucional.
- (D) Integrada.
- (E) Global.

29. Sobre os princípios para viabilizar o Planejamento Estratégico da Comunicação Organizacional, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) A organização deve ter consciência da importância de fazer o planejamento estratégico como uma metodologia gerencial ou técnica administrativa capaz de direcionar suas atividades com vistas em resultados eficazes que correspondam às demandas e necessidades do ambiente.
- (B) A cultura de valorização do planejamento estratégico, para provocar mudanças, no sentido de redefinir a organização, não pode ser pensada através de um plano estratégico de comunicação isolado.
- (C) A área de comunicação precisa ocupar um setor de suporte ou apoio para atender às necessidades de comunicação, executando tarefas, independentemente de sua participação na gestão estratégica da organização.
- (D) O executivo principal, responsável pela comunicação, e a equipe que conduzirá esse processo devem deter conhecimentos técnicos e científicos sobre o planejamento estratégico e sobre o campo da comunicação.
- (E) A cultura organizacional corporativa deve criar possibilidades efetivas de participação das pessoas, envolvendo-as no processo de formulação do planejamento estratégico e dando-lhes oportunidade de criar e pensar estrategicamente.

30. Sobre comunicação dirigida, assinale a afirmativa **INCORRETA**.

- (A) Os veículos de comunicação dirigida têm papel essencial na atividade de Relações Públicas.
- (B) A comunicação dirigida é neutra, e está em consonância com o interesse do público privado da organização que a manifesta.
- (C) A comunicação dirigida tem a finalidade de transmitir e conduzir informações para estabelecer comunicação com grupos de pessoas definidas.
- (D) O conteúdo de comunicação dirigida é adequado ao receptor na linguagem, nas imagens e no esquema de comunicação.
- (E) A comunicação dirigida tem o sentido de representar um alvo exato, localizado por escolhas sucessivas, havendo um controle do emissor.

31. Sobre comunicação dirigida e massiva, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) Os veículos de comunicação dirigida podem ser subdivididos em escritos, orais, auxiliares e aproximativos.
- (B) Visitas dirigidas, serviços de prestação de informações e eventos excepcionais são exemplos de comunicação dirigida aproximativa.
- (C) A comunicação massiva garante uma influência nas programações de Relações Públicas, e seu grau de dispersão, ao tentar atrair grupos específicos, não necessita de reparos.
- (D) Rádio, televisão e jornal têm suas particularidades enquanto veículos de comunicação massiva, as quais precisam ser observadas pelo profissional de Relações Públicas.
- (E) A comunicação virtual pode ser considerada tanto uma forma de comunicação massiva quanto de comunicação dirigida.

32. Quanto à tipologia dos instrumentos de comunicação relacionada ao fluxo de informações, assinale a alternativa correta.

- (A) Instrumentos mistos são aqueles que permitem o intercâmbio de informações através de um mesmo canal, como o evento, o *lobby* e a negociação.
- (B) Instrumentos de saída podem servir para informar os públicos, como as propagandas institucionais, o *clipping* e a caixa de sugestões.
- (C) Instrumentos de entrada trazem informações para junto do setor de Relações Públicas, como reclamações, balanço financeiro e políticas e normas.
- (D) Pesquisas sobre expectativas, atitudes e opiniões são consideradas instrumentos de saída e de entrada de informações para as organizações.
- (E) Os eventos são considerados instrumentos apenas de entrada de informações, porque são planejados pela organização.

33. No modelo _____, a pesquisa ou os serviços das empresas de pesquisa são utilizados como persuasão científica somente para desenvolver mensagens que objetivam induzir os públicos a se comportarem como a organização espera. Já o modelo _____ é baseado na pesquisa e utiliza, ainda, a comunicação para administrar conflitos e aperfeiçoar o entendimento com _____. Uma vez que este modelo baseia as relações públicas em negociações e concessões, normalmente é mais ético que os demais modelos.

Assinale a alternativa que completa, correta e respectivamente, as lacunas do trecho acima.

- (A) assimétrico de duas mãos – informação pública – públicos externos
- (B) agência de imprensa – simétrico de duas mãos – públicos estratégicos
- (C) informação pública – assimétrico de duas mãos – públicos externos
- (D) assimétrico de duas mãos – simétrico de duas mãos – públicos estratégicos
- (E) simétrico de duas mãos – informação pública – públicos internos

34. O conceito de *Stakeholders* é utilizado para descrever a relação das organizações com seus públicos. Essa conceituação, em relação aos públicos, considera aspectos de

- (A) participação e poder.
- (B) participação e subserviência.
- (C) cooperação e subserviência.
- (D) alienação e poder.
- (E) alienação e subserviência.

35. Sobre a conceituação lógica dos públicos, numere a segunda coluna de acordo com a primeira, associando as classificações aos exemplos de públicos.

- (1) Essenciais
- (2) Não Essenciais
- (3) Redes de Interferência

- () Investidores
- () Organizações não governamentais
- () Autoridades governamentais
- () Agências de propaganda
- () Fornecedores

A sequência numérica correta de preenchimento dos parênteses da segunda coluna, de cima para baixo, é

- (A) 3 – 1 – 3 – 2 – 1.
- (B) 2 – 1 – 2 – 3 – 3.
- (C) 1 – 2 – 3 – 3 – 2.
- (D) 1 – 3 – 1 – 2 – 1.
- (E) 2 – 3 – 1 – 1 – 2.

36. Sobre a abordagem contemporânea do conceito de públicos, segundo Lima e Oliveira (2012), considere as afirmações abaixo.

- I - Em qualquer processo de interação que a organização estabeleça com a sociedade, está configurada a presença do "outro".
- II - A construção de uma relação pressupõe sujeitos em interação, ou seja, parceiros de uma troca, na qual cada um assume o seu papel na situação vivenciada, seja de emissor/receptor ou receptor/emissor.
- III- No contexto das organizações, devemos reconhecer que a organização é somente sujeito emissor e os públicos são sujeitos receptores, configurando-se, desse modo, os públicos interlocutores.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e II.
- (E) I, II e III.

37. Qual das funções abaixo **NÃO** é atribuição do coordenador de eventos?

- (A) Treinar equipes, garantindo a sua atualização profissional no desempenho das atividades.
- (B) Gerenciar equipe operacional de execução do evento.
- (C) Avaliar resultados dos eventos executados por organizações.
- (D) Elaborar relatórios financeiros de avaliação dos resultados do evento.
- (E) Traduzir o evento para outros idiomas, inclusive em língua de sinais, garantindo o relacionamento entre os públicos.

38. Numere a segunda coluna de acordo com a primeira, relacionando os tipos de evento às suas respectivas características.

- (1) Conferência
 (2) Congresso
 (3) Debate
 (4) Assembleia
 (5) Jornada
- () Discussão entre dois ou mais oradores, com ideias e proposições diversas, coordenados por um moderador.
- () Reunião pautada por regimento específico, cuja principal característica é debater assuntos de grande interesse do grupo que a convoca.
- () Evento técnico-científico de grande complexidade, dividido em vários outros tipos de eventos.
- () Evento com um tema informativo geral. Caracteriza-se pela sua formalidade ou pela autoridade do explanador.
- () Encontro de grupos profissionais para discutir assuntos de interesse comum. Costuma ser organizado por entidades de classe.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses da segunda coluna, de cima para baixo, é

- (A) 4 – 3 – 5 – 1 – 2.
 (B) 3 – 4 – 2 – 1 – 5.
 (C) 4 – 2 – 1 – 5 – 3.
 (D) 3 – 1 – 4 – 5 – 2.
 (E) 2 – 4 – 3 – 1 – 5.

39. Sobre Cerimonial e Protocolo, assinale a alternativa correta.

- (A) Protocolo é o conjunto de normas específicas que devem ser obedecidas no âmbito da administração pública e privada. As normas protocolares estão previstas em Decreto-Lei e somente devem ser aplicadas em cerimônias que contem com a presença de Chefes dos poderes Executivo Nacional ou Estaduais.
- (B) Precedência é a ordem pela qual se estabelece a hierarquia e disposição de autoridades, organismos, símbolos ou grupos sociais. A precedência no Brasil é regulamentada pelo Decreto nº 70.274, de 1972, o qual deve obrigatoriamente ser aplicado em todas as solenidades de caráter privado ou público.
- (C) Cerimonial é o conjunto de normas estabelecidas com a finalidade de ordenar o desenvolvimento de qualquer ato solene ou comemoração que necessite de formalização. É a aplicação da sequência de uma cerimônia.
- (D) Evento é uma sucessão de atos que integram uma ação com objetivo específico. O evento se desenvolve sobre as premissas do Decreto nº 70.274, de 1972, que define todas as suas partes desde a abertura até o seu encerramento.
- (E) Cerimonial e Protocolo são conceitos inseparáveis, uma vez que o primeiro determina a sequência dos atos definidos pelas normas do segundo. As normas estão definidas no Decreto nº 70.274, de 1972, o qual evidencia os critérios de hierarquia aplicados entre as nações do mundo.

40. As normas do Cerimonial Público e a Ordem Geral de Precedência estão previstas no Decreto nº 70.274, de 1972. Com base nisso, considere os eventos abaixo.

- I - Solenidades oficiais realizadas na Capital da República.
- II - Solenidades oficiais realizadas nos Estados, nos Territórios Federais.
- III- Missões diplomáticas do Brasil.

Quais desses eventos devem seguir as normas definidas pelo referido decreto?

- (A) Apenas I.
 (B) Apenas II.
 (C) Apenas III.
 (D) Apenas I e II.
 (E) I, II e III.

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2018 – TA – PROGESP/UFRGS
CONCURSO PÚBLICO DO QUADRO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO - NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO D, E

GABARITO APÓS RECURSOS

01 Técnico de Tecnologia da Informação/Área: Sistemas de Informação; **02** Técnico em Edificações; **03** Técnico em Mecânica;
04 Analista de Tecnologia da Informação/Área: Sistemas de Informação; **05** Engenheiro/Área: Engenharia de Produção;
06 Engenheiro/Área: Engenharia Elétrica; **07** Geólogo; **08** Programador Visual; **09** Psicólogo; **10** Relações Públicas.

CARGO	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
01	B	D	C	E	A	C	C	D	C	A	D	D	B	A	C	E	A	E	C	A	C	A	B	D	E	A	E	B	C	E	E	A	B	B	A	A	E	D	C	B
02	B	D	C	E	A	C	C	D	C	A	D	D	B	A	C	E	A	E	C	A	B	D	C	E	E	B	E	B	A	E	B	C	D	A	A	A	C	D	D	C
03	B	D	C	E	A	C	C	D	C	A	D	D	B	A	C	E	A	E	C	A	C	D	C	C	C	B	B	*AN	A	C	E	B	*AN	D	B	B	E	C	A	A
04	E	B	C	D	D	C	E	D	E	A	D	D	B	A	C	E	A	E	C	A	D	E	C	D	C	D	E	B	D	E	D	C	B	A	B	C	A	C	E	B
05	E	B	C	D	D	C	E	D	E	A	D	D	B	A	C	E	A	E	C	A	D	A	E	B	B	C	C	D	A	B	B	C	C	A	B	E	E	D	C	B
06	E	B	C	D	D	C	E	D	E	A	D	D	B	A	C	E	A	E	C	A	D	E	B	A	B	B	C	B	A	D	D	A	B	A	D	E	C	B	A	D
07	E	B	C	D	D	C	E	D	E	A	D	D	B	A	C	E	A	E	C	A	D	A	E	A	*AN	E	E	E	B	D	B	*AN	C	A	C	E	A	A	D	A
08	E	B	C	D	D	C	E	D	E	A	D	D	B	A	C	E	A	E	C	A	D	E	B	B	E	A	C	E	C	E	D	B	D	A	D	C	C	A	D	A
09	E	B	C	D	D	C	E	D	E	A	D	D	B	A	C	E	A	E	C	A	A	C	B	D	D	C	E	B	B	C	A	C	B	C	D	B	A	E	C	E
10	E	B	C	D	D	C	E	D	E	A	D	D	B	A	C	E	A	E	C	A	E	C	A	E	C	B	B	D	C	B	C	A	D	A	D	D	E	B	C	E

** ANULADA